**合肥城市通卡股份有限公司**

收件人：相关询价人 发件人：**合肥城市通卡股份有限公司**

主 题：询价通知书

**第一章 询价邀请**

# 项目名称及内容

1、项目名称：**合肥通卡APP升级项目（数字人民币钱包支付）采购**

2、项目单位：**合肥城市通卡股份有限公司**

3、项目地点：**安徽省合肥市**

4、项目概算：**12.69万**

# 供应商资格

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、本项目不接受联合体投标；

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人：

1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

2）供应商或其法定代表人被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

5）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

# 询价通知书的获取

1.时间: 2022年8月26日至2022年8月31日（与公告期限一致）

2.地点：合肥市淮河路200号合肥城市通卡股份有限公司

3.方式：

（1）联系采购人，并提供收取采购文件的电子邮箱地址，由采购人发送到指定邮箱。

（2）采购文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（8：30-17：00，节假日休息）拨打采购联系人电话咨询。

# 询价开启时间及地点

时间：2022年9月7日 15:00

地点：安徽省合肥市淮河路200号（淮河路与含山路交口）合肥城市通卡股份有限公司7楼。

# 响应文件提交方式和截止时间

询价开启前，支持现场递交响应文件或邮递递交响应文件**（响应文件要求贰份，一正一副，必须密封且外信封盖有骑缝章）**。选择邮递投递标书的请选择主流快递公司。

 **响应文件接收人联系方式：**

安徽省合肥市淮河路200号（淮河路与含山路交口）合肥城市通卡股份有限公司4楼，王经理，电话0551-62851587。

# 采购人联系方法

1.地址：安徽省合肥市淮河路200号

2.联系人：王经理

3.电话：0551-62851587

4.邮箱：570352526@qq.com

**第二章 采购需求**

# 项目工期要求及支付约定

1. 工期：签订项目合同后1个月内完成项目建设。
2. 支付方式：在合同生效后十个工作日内，甲方向乙方一次性支付合同中软件开发总价30%的合同预付款（“预付款”）；乙方按照本合同规定完成合同软件系统的开发、上线运行，并在甲乙双方验收合格后一个月内，甲方一次性向乙方支付合同中软件开发总价60%的合同验收款（“验收付款”）；项目验收合格满12个月后十个工作日内甲方一次性向乙方支付合同总价10%的合同尾款。

# 项目业务要求

1. APP前端及后台升级

1.1支付方式新增

（1）在“合肥通卡”APP付款页面“支付方式”一栏中新增“中国银行数字人民币钱包”支付方式选项，添加相应LOGO，并置于默认选项。

（2）涉及NFC充值、合肥通钱包充值、乘车码充值、生活缴费、园林卡电子年卡及快充券购买。

（3）用户选择“中国银行数字人民币支付”，发起交易请求时，唤醒中国银行数字人民币钱包支付收银台H5页面,用户于页面中输入手机号、验证码、支付密码等相关信息后，即可完成支付。

1.2订单管理

用户可以在“合肥通卡”APP中查询使用数字人民币支付的订单记录。包含交易金额、交易状态、交易日期、订单号、付款方式等基本信息。

1. 3用户退款

支持退款功能，用户支付的数字人民币可退回个人中国银行数字人民币钱包。

2、报表功能

具备报表管理功能，可查看收入统计、充值明细等相应报表。

3、支付清算对账功能

具备支付对账、退款对账及相应文件下载功能。

# 软件维护需求

（1）提供不低于三年的免费维保服务。

（2）提供终身咨询及软件维护服务。

# 合同签订

按项目建设内容、工期要求、工程质量、验收、付款等签订项目合同。

**第三章 评审方法和标准**

# 评标流程



1.投标人资格审核：工作人员通过“国家企业信用信息公示系统”现场查询（<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html>），评委填写评标记录表；如有不良记录的取消投标人资格。

2.评委根据初审表内容，参照投标文件进行评审， 填写评标记录表；

3. 评委根据《技术部分详细评审表》内容，参照投标文件进行评审打分，填写评标记录表；

4.工作人员根据投标文件的报价进行商务分计算，并统一告知各评委，由评委填写评标记录表，并计算每个投标人的总得分。

5．工作人员按照每位评委的评标记录表，根据计算规则计算每个投标人的最终得分。

# 初审表

|  |
| --- |
| **初审表** |
| **初审指标** |
| 序号 | 评审指标 | 评审标准 | 格式及材料要求 |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 | **提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。** |
|  2 | 税务登记证 | 合法有效 |
| 3 | 报价表 | 报价必须不高于项目概算。格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖供应商公章 | 详见第四章响应文件格式一 |
| 4 | 声明函 | 格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖供应商公章 | 详见第四章响应文件格式二 |
| 5 | 授权书 | 格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖供应商公章 | 详见第四章响应文件格式三 |
| 6 | 诚信履约承诺函 | 格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖供应商公章 | 详见第四章响应文件格式四 |
| 初审指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标。询价小组会根据表中所列各项指标对供应商是否为有效标进行评审，未列入上表中的指标不得作为废标依据。 |

# 技术部分详细评审表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指标** | **指标描述** | **分值****范围** |
| **A：技术部分评分（70）分** |
| 总体设计方案 | 1.投标人对本项目现状的理解、对项目需求的理解情况及方案中的系统标准规范、总体设计等方面描述清晰合理；2.标书中软件设计部分否设计合理，满足先进性、合理性、可行性等方面；由评委根据其方案完整性、合理性进行评分，较好的得20≦F≦25分，一般得12≦F<20分，较差得2≦F<12分，未提供不得分。 | 25分 |
| 安全应急预案 | 在项目实施过程中应对突发事件的安全应急预案，安全应急预案是否完善、科学、合理、可行。 由评委根据安全应急预案的完善性、科学性、可行性进行评分，较好得6≦F≦10分，一般得3≦F<6分，较差得1≦F<3分，未提供不得分。 | 10分 |
| 售后服务保障措施 | 服务方案中对到达故障现场时间、故障解决方案、质保期的服务措施、质保期外维保方案等方面；由评委根据上述指标要求对服务方案进行评分。较好得6≦F≦4分，一般得2≦F<4分，较差得1≦F<2分，未提供不得分。 | 6分 |
| 项目实施方案 | 项目实施方案中对项目进度、项目人员、项目管理等方面；由评委根据上述指标要求对服务方案进行评分。较好得5≦F≦8分，一般得3≦F<5分，较差得1≦F<3分，未提供不得分。 | 8分 |
| 投标人资信 | 拟投入本项目的投标人具有：1．适用于计算机应用软件研发及软件运维服务，符合GB/T 19001 -2016 idt ISO9001:2015标准的质量管理体系认证证书，得3分；2．具有AAA企业信用或资信等级证书的，得3分；3．投标人拟定此项目的项目经理具有PMP证书，得3分；**注：投标文件中须提供相关证书扫描件并加盖公章，涉及个人证书的应出具持证人在投标人处按月缴纳半年及以上的社保明细证明并加盖公章。** | 9分 |
| 投标人业绩 | 1．自 2020年 1月 1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有城市一卡通APP相关业务开发建设项目案例的，每个得3分，最多得6分；2．自 2020年 1月 1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有数字人民币钱包相关业务开发建设项目案例的，每个得3分，最多得6分。**注：所提供业绩案例须提供证生效合同扫描件。** | 12分 |

# 商务分计算规则

|  |
| --- |
| **B：投标价格评分（30）分** |
| 价格分（30分） | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：服务类 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30 ％×100 | 30分 |

# 技术部分得分计算规则

某投标人的技术部分得分，为每位评委对其技术部分得分的平均值。技术部分得分保留小数点后两位。

# 确立中标候选人

每位投标人的技术部分得分加商务部分得分，得出该投标人的最终得分。

按照有效投标人最终得分由高到低排出中标候选人。

最终得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排序。

技术部分得分及最终得分均相同的，则采取评标委员会抽签方式确定其前后次序。

**注：评审委员会在评审时发现投标人的报价明显低于成本价的，应当要求投标人书面说明并提供相关证明材料。投标人不能当场合理说明原因并提供证明材料的，评审委员会应将该投标人的投标文件作无效处理，并在评审报告中说明。**

**第四章 响应文件格式**

**合肥通卡APP升级项目（数字人民币钱包支付）采购**

响

应

文

件

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 报价表

(供应商可自行制作格式)

# 声明函

1.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

1）被人民法院列入失信被执行人的；

2）单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

3）被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

4）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

5）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.本单位郑重声明，符合下列情形之一：

（1）开标日前两年内未被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督部门记不良行为记录或记不良行为记录累计未满10 分的；

（2）最近一次被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督部门记不良行为记录累计记分达10 分（含10 分）到15 分且公布日距开标日超过6 个月；

（3）最近一次被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督部门记不良行为记录累计记分达15 分（含15 分）到20 分且公布日距开标日超过12 个月；

（4）最近一次被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督部门记不良行为记录累计记分达20 分（含20 分）及以上且公布日距开标日超过24 个月。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商签章：\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理询价过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、谈判、签约等。供应商授权代表在询价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表身份证正面

扫描件

授权代表身份证反面

扫描件

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

供应商签章：\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注：

1.本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；

2.法定代表人参加询价的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

# 诚信履约承诺函

致：合肥城市通卡股份有限公司

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

（1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；

（2）未按照采购文件确定的事项签订采购合同；

（3）将采购合同转包；

（4）提供假冒伪劣产品；

（5）擅自变更、中止或者终止采购合同。

供应商签章：\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 项目整体方案

（投标人可自行制作格式，根据招标需求提供整体方案，包括不局限于总体设计方案、安全应急预案、售后服务保障措施、项目实施方案、应急预案等）

# 项目详细报价（可自定义格式）

 **单位：人民币元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格与型号** | **数量** | **单价** | **金 额** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| … | 总计 |  |  |  |  |

**投标人盖章：**   **投标人代表签字：**

**日期：**

# 其他相关证明材料

提供符合询价邀请、采购需求及评审方法规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内增加询价通知书要求的证明资料，如营业执照、税务登记证等，应将上述证明材料制作成扫描件。

合肥城市通卡股份有限公司

 2022年8月26日